

Die folgenden Kurse - PC-Einführung bis Word II - sind so abgestimmt, dass sie aufeinander aufbauen. Ein Quereinstieg ist jedoch jederzeit möglich.

### ➤ PC-Einführung Praxiskurs

Eine grundlegende Einführung für alle PC-Anfänger. Erklärt und eingeübt werden u.a.: Funktionsweisen von Maus, Tastatur, PC und dem Betriebssystem Windows XP. Dieser Kurs bietet viel Zeit für Übungen und gibt eine erste Einführung in Word.

Termin: Mo. 18.01., Mi. 20.01., Do. 21.01., Mo. 25.01., Mi. 27.01.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Frau Plackova

Kosten: 29,50 € für 10 Unterrichtsstunden

Termin: Mo. 03.05., Mi. 05.05., Do. 06.05., Mo. 10.05., Mi. 12.05.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Frau Plackova

Kosten: 29,50 € für 10 Unterrichtsstunden

### ➔ Internet-Einführung Praxiskurs

In diesem Kurs lernen Sie an praktischen Beispielen alle Begriffe und Funktionen, um sich gewinnbringend und auch sicher im Internet bewegen zu können. Eigene Fragen sind immer willkommen.

Termin: Mo. 01.02., Mi. 03.02., Fr. 05.02., Mo. 08.02., Mi. 10.02.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Herr Parvaresh

Kosten: 29,50 € für 10 Unterrichtsstunden

Termin: Mo. 14.06., Mi. 16.06., Fr. 18.06., Mo. 21.06., Mi. 23.06.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Herr Bonn

Kosten: 29,50 € für 10 Unterrichtsstunden

Jeder Kurs wird in einer kleinen Gruppe von 8 - 10 Teilnehmern durchgeführt. Jedem Teilnehmer steht ein eigener PC-Platz zur Verfügung.

### ➤ Word I - Einführung in das Programm

Die wichtigsten Grundfunktionen der Textverarbeitung werden erklärt und eingeübt: Dokumente speichern, Ordner anlegen und Briefe schreiben.

Termin: Mo. 22.02., Mi. 24.02., Do. 25.02.

Kursleitung: Frau Plackova

Kosten: 19,50 für 6 Unterrichtsstunden

Termin: Mo. 07.06., Mi. 09.06., Do. 10.06.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Frau Plackova

Kosten: 19,50 für 6 Unterrichtsstunden

### ➤ Word II - Dokumente gestalten

Sie lernen viele neue Möglichkeiten fortgeschrittener Textverarbeitung: Tabellen, Grafiken, Wordart, Absatzformatierung, Formatvorlagen und Automaten einfügen; sowie Tipps und Tricks.

Termin: Mo. 15.03., Mi. 17.03., Do. 18.03.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Frau Plackova

Kosten: 19,50 € für 6 Unterrichtsstunden

Termin: Mo. 28.06., Di. 29.06., Mi. 30.06.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Frau Plackova

Kosten: 19,50 € für 6 Unterrichtsstunden



### ➤ Excel I

Anhand von praktischen Übungen (z. B. Anlegen eines Haushaltsbuches oder einer Gehaltsabrechnung) werden wesentliche Funktionen des Programms erlernt.

Termin: Mo. 22.03., Mi. 24.03., Do. 25.03.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Frau Plackova

Kosten: 19,50 für 6 Unterrichtsstunden



### ➤ Excel II

Der Kurs baut auf das bereits erlangte Wissen auf und führt in die Bereiche mit komplexeren Formeln, Tabellen und spezielleren Anwendungen ein.

Termin: Mo. 26.04., Mi. 28.04., Do. 29.04.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Frau Plackova

Kosten: 19,50 € für 6 Unterrichtsstunden

### ➤ Vista & XP: Effizient und sicher mit dem PC arbeiten

In diesem Kurs erfahren Sie wie Ihr Betriebssystem aufgebaut ist und wie Sie damit im Alltag besser und sicherer arbeiten können. Inhalte: effektive Ordnerverwaltung, individuelle Einstellungen, Fehlermeldungen verstehen, Wartung und Pflege, Unterschiede und Gemeinsamkeiten zwischen Windows XP und Vista. Viele Tipps und Tricks. Nach diesem Kurs können Sie „mitreden“.

Termin: Mo. 12.04., Mi. 14.04., Fr. 16.04., Mo. 19.04., Mi. 21.04.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Herr Parvaresh

Kosten: 29,50 € für 10 Unterrichtsstunden

## Weitere Kurseinheiten:

### → Bildbearbeitung

Mit Hilfe von Bildbearbeitungsprogrammen lernen Sie, wie Sie am PC das Beste aus Ihren digitalen Fotoaufnahmen herausholen. Bringen Sie gerne eigene Aufnahmen und Ihre Digitalkamera mit.

Termin: Mo. 01.03., Mi. 03.03., Fr. 05.03., Mo. 08.03., Mi. 10.03.

Zeit: 18.00-19.30 Uhr

Kursleitung: Herr Bonn

Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse

Kosten: 29,50 € für 10 Unterrichtsstunden

### → PC Aufbau u. Installation

In diesem Kurs lernen Sie das „Innenleben“ eines Computers kennen. Sie bauen einen PC komplett auseinander und setzen ihn wieder zusammen. Das Aufspielen von Software und Treibern wird erklärt und eingeübt.

Termin: Do. 19.05. und Fr. 20.05.

Zeit: 18.00-20.15

Kursleitung: Herr Parvaesch

Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse

Kosten: 19,50 € für 6 Unterrichtsstunden



## Anmeldung

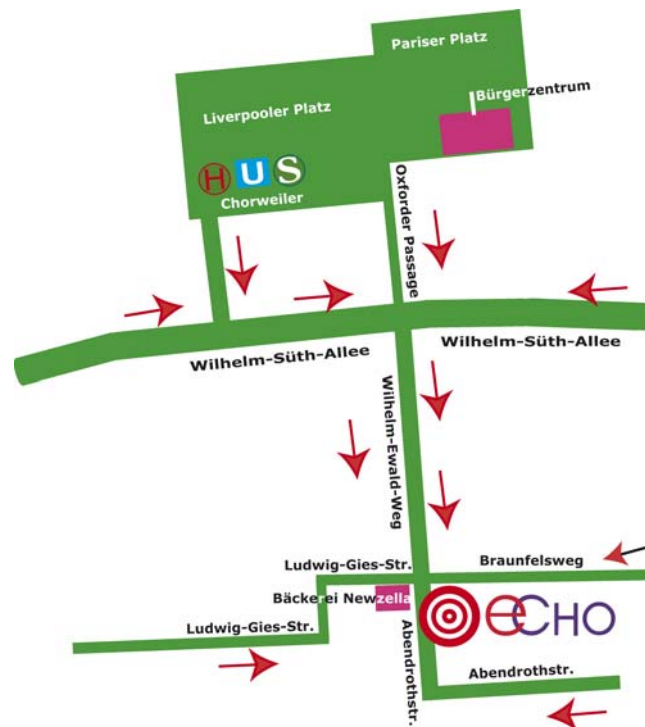
- Informationen telefonisch bei Frau Celik, Frau Schröder und Herrn Gärtner
- Ein Platz in einem Kurs gilt erst dann als verbindlich belegt, wenn der Kurs in bar an der Anmeldung von ECHO bezahlt worden ist
- Rücktrittsbedingungen und -fristen entnehmen Sie bitte unseren Geschäftsbedingungen
- Bitte melden Sie sich mindestens eine Woche vor Beginn eines Kurses an.

ECHO – Engagiert in Chorweiler  
Abendrothstr. 22  
50769 Köln

**Tel.: 0221 / 12 61 37 – 0  
(neue Telefonnummer!)**

[www.echo-beratung.de](http://www.echo-beratung.de)  
[www.buergerzentrum-chorweiler.de](http://www.buergerzentrum-chorweiler.de)

Mo., Di. u. Do. von 9.00 bis 16.00 Uhr  
Mi. keine Anmeldung  
Fr. von 9.00 bis 15.00 Uhr  
nach telefonischer Absprache auch nach 16.00



## Ständige Angebote:

### Internet-Café / Offener PC – Treffpunkt

Surfen - Chatten – PC-Nutzen

**Kosten: 0,50 € / Stunde**

**In der Regel Hilfe bei Fragen und Problemen rund um PC und Internetnutzung durch einen Mitarbeiter**

### Öffnungszeiten:

Montag:	09.00-16.00 Uhr
Dienstag:	09.00-16.00 Uhr
Mittwoch:	09.00-13.00 Uhr
Donnerstag:	09.00-15.00 Uhr

### • Club ab 50

Computergruppe für Menschen ab 50 Jahren  
Jeden 2. und 4. Dienstag im Monat ab 16.00 Uhr

Neue Telefonnummer  
0221 / 12 61 37 - 0

Dieses Kursprogramm ist eine Kooperation von:

- ECHO – Engagiert in Chorweiler
- Bürgerzentrum Chorweiler
- Katholisches Bildungswerk Köln

**Kursprogramm • 1 Halbjahr 2010**